प्रवेश प्रक्रिया

प्रथम वर्षाच्या प्रवेश अर्जासोबत मुंबई विद्यापीठाचे ऑनलाईन एनरॉलमेंट फॉर्म भरणे बंधनकारक आहे.

त्यासाठीची मुंबई विद्यापीठाची वेबसाईट http://mum.net.in/ महाविद्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर आहे.

१) संपुर्ण प्रवेश प्रक्रीया ही ऑनलाईन पध्दतीने होईल. त्यासाठी महाविद्यालयाच्या http://www.cgspcollege.org या वेबसाईटवर Admission या कॉलममध्ये Form उपलब्ध् आहे. या बाबत महाविद्यालयाचे संगणक कक्ष आपली मदत करेल.

२) महाविद्यालयाच्या संगणक कक्षामधून ऑनलाईन प्रवेश अर्ज प्राप्त होतील. प्रवेश अर्जामध्ये सर्व माहिती योग्य व काळजीपूर्वक भरून त्याची प्रत प्रवेश खिडकी मध्ये जमा करावे. सोबत फॉर्म फी रु.100 भरल्याचे चलान असावे.

३) फक्त प्रवेश खिडकीवर सादर केलेलेच प्रवेश अर्ज स्विकारले जातील. त्यासाठी प्रवेश अर्ज क्रमांक दिला जाईल.

४) प्रवेश अर्जाची छाननी करुन प्रवेश निश्चित करण्यासाठी नोटीस बोर्डवर यादी लावण्यात येईल.

५) फक्त यादी मध्ये नांव असलेल्या विद्यार्थ्यांनाच प्रवेश दिला जाईल.

६) विद्यार्थ्यांनी आपला यादीतील क्रमांक पाहून सोबत जोडावयाचे सर्व कागदपत्रांचे दोन संच तयार करावे. त्यापैकी एक संच काऊटर क्रमांक 5 वर जमा करुन प्रवेश अर्ज बरोबर असल्याची खात्री करावी.

७) संबंधीत प्रवेश अर्ज काउटर क्रमांक 3 वरुन साक्षांकित करुन घ्यावा.

८) सांक्षांकित केलेल्या प्रवेश अर्जावर प्राचार्यांची सही घेऊन प्रवेश अर्ज काऊंटर क्रमांक 1 वर जमा करावा. व तेथून फी साठीचे चलान घेऊन निर्धारित केलेली फी बँकेत जमा करावी.

९) फी चा भरणा केल्याची एक प्रत काऊंटर क्रमांक 2 वर जमा करुन रोल नंबर घ्यावे. रोल नंबर प्राप्त झाले असेल तरच आपला प्रवेश निश्चित झालेला आहे असे समजले जाईल.

१०) रोल नंबर प्राप्त झालेनंतर काऊंटर क्रमांक 4 वर आपले शिष्यवृत्ती बाबतचे फॉर्म व इतर माहिती प्राप्त करुन घ्यावी. जे विद्यार्थी शिष्यवृत्ती योजनेत बसत नाहीत त्यांना सर्व फी भरणे आवश्यक आहे.

११) काऊंटर क्रमांक 4 वरुन शिष्यवृत्ती बाबतचे क्रमांक प्राप्त करुन घेऊन ग्रंथालयात नांव नोंदणीसाठी अर्ज करावे व अर्ज तपासून घ्यावेत.

प्रवेशाकरिता सर्वसाधारण आवश्यक कागदपत्रे (सर्व अभ्यासक्रमाकरिता) :

प्रथम वर्षाच्या प्रवेश अर्जासोबत मुंबई विद्यापीठाचे ऑनलाईन एनरॉलमेंट फॉर्म लावणे बंधनकारक आहे.

१) शाळा सोडल्याचा दाखला व त्याच्या दोन छायांकित प्रती

२) प्रवेश अर्जावर अलीकडच्या काळातील पासपोर्ट आकाराचा रंगीत फोटो चिकटवावा.

३) प्रवेश घेताना मागील वर्षाच्या सर्व प्रयत्नाच्या गुणपत्रिकांच्या दोन छायांकित प्रती अर्जाबरोबर जोडाव्यात .

४) इयत्ता १२ वी चे मूळ प्रमाणपत्र व मूळ गुणपत्रिका आणि सोबत प्रत्येकी दोन छायांकित प्रती अर्जाबरोबर जोडाव्यात.
(फक्त प्रथम वर्ष , वाणिज्य आणि विज्ञान करिता)

५) मुंबई विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयामधून प्रवेश घेणाऱ्या विध्यार्थ्यांसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र चालू शैक्षणिक वर्षाचे आवश्यक राहील. सोबत दोन छायांकित प्रती द्याव्यात. तसेच डिजिटल टी.सी. किंवा टी. सी. साठीचा अर्ज आवश्यक आहे.

६) मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांनी जातीचा दाखला, जात वैध्यता प्रमाणपत्र व उत्पन्नाचा दाखला जोडावा.

४) पात्रता प्रमाणपत्र : इतर विद्यापीठे आणि सीबीएससी,एनआयओएस / इतर राज्याच्या बोर्डातील उमेदवारांकरिता.
इतर विद्यापीठे विद्यार्थ्यांसाठी व इतर राज्यातील बारावी बोर्ड , सीबीएससी, एनआयओएस . विद्यार्थ्यांसाठी मुंबई विद्यापीठाव्यतिरिक्त इतर विद्यार्थी तसेच इतर राज्यातील बारावी बोर्ड ,सीबीएससी,एनआयओएस .डी.एड. व एम. एस. बी. टी. इ. मधून उत्तिर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांना पुढील प्रवेशापूर्वी पात्रता प्रमाणपत्र मुंबई विद्यापीठाकडील आवश्यक आहे. त्यासाठी वेगळा फॉर्म भरणे आवश्यक आहे. अशा विद्यार्थ्यांनी प्रवेश अर्ज घेतल्यानंतर अस्थायी पात्रता प्रमाणपत्रासाठी अर्ज करावा.

राज्याबाहेर 12 वी पास किंवा इतर विद्यापीठातील विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशासाठी पात्रता प्रमाणपत्राशिवाय विद्यार्थ्यास महाविद्यालयीन कोणत्याही अभ्यासक्रमामध्ये प्रवेश मिळणार नाही. पात्रता प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे : (सर्व कागदपत्रे सांक्षाकित व दोन प्रतीत असावीत .)

१) बारावी व त्यानंतरच्या सर्व प्रमाणपत्राच्या मूळ व दोन छायाप्रती .

२) शिक्षणात खंड असल्यास त्याचे प्रमाणपत्र.

३) स्थानांतर असल्यास स्तलांतर प्रमाणपत्र.

४) इ. १२ वी चे कागदपत्रांची फेर तपासणी केल्याचे पत्र संबंधित बोर्ड / विद्यापीठाकडून झाल्या शिवाय प्रवेश निश्चिती होणार नाही याची नोंद घ्यावी.

प्रवेश माहिती:-

१) महाराष्ट्र शासन, मुंबई विद्यापीठ यांच्या नियमानुसार आणि मा. उच्चन्यायालयाच्या अटीनुसार तसेच वेळोवेळी होणाऱ्या बदलांच्या अधीन राहून जात प्रवर्गानुसार गुणवत्ता धारक विद्यार्थ्यांना पहिली, दुसरी व अंतिम गुणवत्ता यादीनुसार प्रवेश दिला जाईल. त्यासाठी वेळेचे बंधन राहील आणि दिलेल्या निर्धारित वेळेनंतर प्रवेशाचा हक्क राहणार नाही.

२) विद्यार्थ्यांनी पूर्ण भरलेला प्रवेश अर्ज दिलेल्या मुदतीत खालील कागदपत्रांच्या फक्त छायांकित प्रती जोडून सादर करावा व त्याची पोहच घ्यावी. ज्या विद्यार्थ्यांचे अर्ज प्राप्त होतील त्यांचीच नांवे गुणवत्ता यादीसाठी ग्राहय असतील.

अ) शाळा सोडल्याचा दाखला

आ) एस.एस.सी. गुणपत्रिका .

इ) एच.एच.सी. गुणपत्रिका .

इ) जातीचे प्रमाणपत्र ,वैधता प्रमाणपत्र .

उ) उत्पनाचा दाखला इत्यादी कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती जोडाव्यात .

ऊ) प्रवेशअर्जावर दिलेल्या शेवटच्या तारखेनंतर येणारे प्रवेशअर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत.

ए) प्रवेशासाठी पहिली गुणवत्ता यादी प्रसिद्ध केली जाईल .त्यात दिलेल्या तारखेपर्यंत ती यादी ग्राहय असेल. दिलेल्या तारखेनंतर गुणवत्ता यादीत नाव असूनही प्रवेश घेतला नसेल तर त्यास प्रवेशाची गरज नाही असे समजून दुसरी गुणवत्ता यादी प्रसिद्ध केली जाईल.

ऐ) प्रवेशासाठी दुसरी गुणवत्ता यादी प्रसिद्ध केली जाईल. त्यात दिलेल्या तारखेपर्यन्त ती यादी ग्राहय असेल. दिलेल्या तारखेनंतर गुणवत्ता यादीत नाव असूनही प्रवेश घेतला नाही तर त्यास प्रवेशाची गरज नाही असे समजून अंतिम व शेवटची गुणवत्ता यादी प्रसिद्ध केली जाईल.

ओ) प्रवेशासाठी अंतिम व शेवटची गुणवत्ता यादी प्रसिद्ध केली जाईल. त्यात दिलेल्या तारखेपर्यंत ती यादी ग्राहय असेल दिलेल्या तारखेनंतर गुणवत्ता यादीत नाव असून प्रवेश घेतला नाही तर त्यास प्रवेशाची गरज नाही असे समजण्यात येईल. त्यानंतर प्रवेश प्रक्रिया संपुष्टात येईल.

औ) प्रवेशासाठी रिक्त जागा असतील आणि मुंबई विद्यापीठाने प्रवेशासाठीची वेळ वाढवून दिल्यास उर्वरित विद्यार्थ्यांचा विचार केला जाईल.

प्रवेशासाठी नियम व अटी :-

१. जे विद्यार्थी प्रवेशासाठी पात्र असतील त्या विद्यार्थ्यांनी आपल्या पालकांसमवेत व उल्लेखलेल्या प्रमाणपत्राच्या सांक्षाकित केलेल्या प्रतीसह प्राचार्यांना भेटावे. प्राचार्यानी सही केल्यानंतर महाविद्यालयाची निर्धारित फी तात्काळ भरावी व आपला प्रवेश निश्चित करावा.

२. द्वितीय व तृतीय वर्षाच्या विद्यार्थ्यांनी आपली मागील सत्रनिहाय परीक्षेच्या गुणपत्रिकेची सांक्षाकित केलेली छायांकित प्रत द्यावी .

३.कोणताही प्रवेश प्रवेशमिती व प्राचार्य यांच्या मान्यतेशिवाय तसेच महाविद्यालयाच्या आवश्यक त्या प्रवेश शुल्काशिवाय ग्राहय धरला जाणार नाही.

४. महाराष्ट्र राज्या व्यतिरिक्त केंद्रशासित प्रदेश व इतर राज्यातील विद्यार्थ्यांना प्रवेशाच्या वेळी पूर्ण फी भरावी लागेल.

५.या महाविद्यालयाने दिलेल्या प्रवेश फक्त एक शैक्षणिक वर्षाइतकाच मर्यादित असून पुढील वर्षासाठी नवीन प्रवेश घ्यावा लागेल.

६. महाराष्ट्र राज्य उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची एच.एस.सी. उत्तिर्ण नसलेल्या कोणत्याही विद्यार्थ्याला प्रवेश घेण्यासाठी मुंबई विद्यापीठाचे प्रोव्हिजनल पात्रता प्रमाणपत्र प्राप्त करणे बंधनकारक राहील. त्याशिवाय त्याचा प्रवेश ग्राह्य धरला जाणार नाही.

७. विज्ञान शाखेत पी.सी.एम. या ग्रुपसाठी प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्याने इयत्ता १२ वी मध्ये गणित हा विषय घेतलेला असणे अनिवार्य आहे.

८. प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यास आपला प्रवेश रद्द करावयाचा असल्यास एक आठवडा अगोदर लेखी अर्ज करावा लागेल .

९. महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्यानंतर प्रवेश रद्द करावयाचा असल्यास पहिल्या १० दिवसात प्रवेश रद्द केल्यास एकूण फीच्या ७५% फी परत केली जाईल.१० ते २० दिवसात प्रवेश रद्द केल्यास ५०% फी परत केली जाईल. २० ते ३० दिवसात प्रवेश रद्द केल्यास २५ % फी परत केली जाईल . एक महिन्यानंतर प्रवेश रद्द केल्यास कोणत्याही प्रकारची फी परत मिळणार नाही.

१०. शिष्यवृत्तीत पात्र असणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी जातीचा मूळ दाखला, जात पडताळणी झाल्याचा मूळ दाखला, उत्पन्नाचे मूळ प्रमाणपत्र कार्यालयात दाखवून शिष्यवृत्तीचा वर्ग सादर करणे बंधनकारक राहील . तसे न केल्यास तो विद्यार्थी संपूर्ण वर्षाची फी स्वतःच भरणार आहे असे समजले जाईल.

११. नवीन धोरणानुसार आधार कार्डची झेरॉक्स जोडणे अनिवार्य आहे.

१२. महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेल्या विध्यार्थ्याला कोणताही एक संगणक अभ्यासक्रम तसेच NUSSD चे कौशल्याधिष्टित अभ्यासक्रम पूर्ण करणे अनिवार्य आहे.

१३. विद्यार्थ्याने एकदा निवडलेले विषय नंतर कोणत्याही परिस्थितीत बदलता येणार नाही त्यामुळे आपले विषय विचारपूर्वक निवडावेत .

१४. ज्या विद्यार्थ्याला / विद्यार्थिनीला मागील परीक्षेत सर्वात जास्त गुण प्राप्त असतील त्याच विद्यार्थ्यांना वर्गप्रतिनिधी म्हणून निवडलेले जाईल. यांत शासनाकडून नविन बदल झाल्यास त्यापमाणे बदल केला जाईल.

१५. महाविद्यालयातील स्नेहसंमेलनात , बक्षिस वितरण समारंभात,स्वातंत्रदिन कार्यक्रमात व प्रजासत्ताकदिन कार्यक्रमात विद्यार्थ्यांची हजेरी अनिवार्य आहे.

१६.महाविद्यालयामार्फत एक-दिवसीय शैक्षणिक सहलीसाठी परवानगी दिली जाईल . एका दिवसापेक्षा अधिक दिवस शैक्षणिक सहलीचे आयोजन केले तर अशा सहलीसाठी फक्त रेल्वेने प्रवास करणे बंधनकारक असेल.

१७. प्रवेश देण्याच्या व नाकारण्याचा सर्वस्वी अधिकार प्राचार्यांकडे राखीव राहील.

१८. ज्या विद्यार्थ्यांच्या वयाची १८ वर्षे पूर्ण झालेली असतील त्या विद्यार्थ्यांना मतदान नाव नोंदणी अर्ज भरणे अनीवार्य आहे .

१९. महाविद्यालय परिसरात मोबाईल वापरण्यास परवानगी नाही .

विद्यार्थी प्रवेश क्षमता :-

अनुदानित -	एफ.वाय.बी.ए.१२०	एस.वाय.बी.ए. १२०	टी.वाय.बी.ए.१२०
विना अनुदानित -	एफ.वाय.बी.ए.१२०	एस.वाय.बी.ए. १२०	टी.वाय.बी.ए.१२०
अनुदानित -	एफ.वाय.बी.कॉम.१२०	एस.वाय.बी.कॉम.१२०	टी.वाय.बी.कॉम.१२०
विना अनुदानित -	एफ.वाय.बी.एस्सी.१२०	एस.वाय.बी.एस्सी.१२०	टी.वाय.बी.एस्सी.१२०

सर्वसाधारण नियम-

- महाविद्यालयीन अध्यापनाची वेळ सकाळी ८.३० ते २.३० असेल व कार्यालयीन कामाची विद्यार्थ्यांसाठी वेळ सकाळी ११ ते ५ असेल.
- शांतता राखावी व महाविद्यालयाची शिस्त पाळावी.
- प्रत्येक विद्यार्थ्याकडे स्वतः चा फोटो असणारे व प्राचार्यांची सही असणारे ओळखपत्र असणे आवश्यक आहे. महाविद्यालयाच्या अधिकार मंडळाला हे ओळखपत्र केव्हाही आणि कुठेही दाखविणे अनिवार्य राहील.
- प्रत्येक विद्यार्थ्यास महाविद्यालयाने नियोजन केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे तासिका , ट्युटोरिअल , प्रोजेक्ट ,परिसंवाद आणि तोंडी व लेखी परीक्षेला हजर राहणे अनिवार्य आहे.
- महाविद्यालयाच्या वेळापत्रकात ठरविलेल्या तासिका आणि शैक्षणिक उपक्रमात कमीतकमी ८०% हजेरी अनिवार्य आहे. सदरच्या उपस्थितीचा आधारावर लेखी परीक्षेस परवानगी मिळणार आहे.

- महाविद्यालयीन वर्गात अध्ययन करतांना किंवा आवारात फिरताना आपल्यामुळे इतर वर्गातील विद्यार्थ्यांना कोणताही त्रास होणार नाही याची काळजी घ्यावी .

- ज्या विद्यार्थ्यांना एखादे प्रमाणपत्र किंवा शिफारस किंवा कागदपत्रावर प्राचार्यांची सही हवी असेल तर त्यासाठी कार्यालयात लेखी अर्ज करणे आवश्यक आहे.

- सर्व पालक व विद्यार्थी यांना प्राचार्यांना भेटण्यासाठीची वेळ सकाळी १२ ते १.३० अशी आहे विद्यार्थ्यांनी वर्ग चालू असतांना किंवा कोणताही कार्यक्रम चालू असतांना कार्यालयात येऊ नये. प्रथम वर्गातील अध्ययन किंवा कार्यक्रमाची सांगता करावी व नंतरच कार्यालयात यावे.

- कोणत्याही विद्यार्थ्याला आर्थिक सोयी-सुविधा शासनाच्या , विद्यापीठाच्या व संस्थेच्या नियम व अटीनुसार दिल्या जातील .

- महाविद्यालयीन व्यवस्थापन व शिस्त यांचा भंग होईल असे कोणतेही काम / कृत्य विद्यार्थ्याने महाविद्यालयात किंवा महाविद्यालयाच्या आवारात करू नये.

- प्राचार्याच्या परवानगी शिवाय कोणत्याही विद्यार्थ्याने सहलीसाठी किंवा इतर कामासाठी वर्गणी किंवा पैसे जमा करू नये. तसे केल्यास तो गैरप्रकार समजण्यात येईल व नियमाप्रमाणे त्यांच्यावर कार्यवाही होईल.

- महाविद्यालयीन संपत्ती किंवा मालमत्ता याची काळजी प्रत्येक विद्यार्थ्याने घेतली पाहिजे व त्याचप्रमाणे महाविद्यालयात जबाबदारीने वागले पाहिजे.

- विद्यार्थ्यांची वस्तू हरविल्यास महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही.तसेच ज्या कोणालाही महाविद्यालयात किंवा आवारात एखादी वस्तू सापडली तर ती त्याने ताबडतोब महाविद्यालयाच्या काउंटरवर जमा करावी .

- एखाद्या प्रकरणाचा निकाल नियमात बसत नसेल तर योग्य - अयोग्यतेचा निर्णय हा सर्वस्वी प्राचार्य देतील व तो सर्वांनी मान्य करणे बंधनकारक राहील.

- सर्व विद्यार्थ्यांनी सूचना फलक नियमित पहावे. सुचना फलकावर लावलेल्या सूचनांचे पालन करावे.

आर्थिक सुविधा--

१. आर्थिकदृष्ट्या मागासलेले विद्यार्थी व ज्याचे वार्षिक उत्पन्न दोन लाखापेक्षा कमी आहे अशा विद्यार्थ्यांना राज्यसरकारकडून फी सवलत मिळेल.परंतु तसे आवेदनपत्र व संपूर्ण आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता व आवश्यक प्राधिकरणाची शिफारस आवेदनपत्रावर / सोबत असणे आवश्यक आहे त्याच प्रमाणे आवेदनपत्र दिलेल्या मुदतीत कार्यालयात जमा केले पाहिजे.

२.भारत सरकारची मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी मॅट्रिकेत्तर शिष्यवृत्ती योजना महाविद्यालयाकडून राबविली जाते. त्यानुसार ज्या विद्यार्थ्यांना या योजनेचा लाभ प्राप्त होतो त्यांनी आपले आवेदनपत्र व त्यावर सक्षम अधिकाऱ्यांच्या शिफारसी तसेच सोबत जोडावयाची सर्व कागदपत्रे यांसह आवेदनपत्र निर्धारित केलेल्या वेळेत कार्यालयात जमा करणे बंधनकारक आहे.या योजनेअंतर्गत एस.सी., एन.टी , एस.टी. , एस .बी सी., ओ .बी.सी. या वर्गवारीतील विद्यार्थ्यांना लाभ घेता येईल. मात्र शिष्यवृत्ती फॉर्म भरल्यावर अभ्यासक्रम पूर्ण न केल्यास शिष्यवृत्तीची संपुर्ण रक्कम वसूल केली जाईल.

३. केंद्र सरकारची राज्यशासनामार्फत राबविली जाणारी अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती योजना महाविद्यालयाकडून राबविली जाते.त्यानुसार ज्या विद्यार्थ्यांना या योजनेचा लाभ प्राप्त होतो त्यांनी आपले आवेदनपत्र व त्यावर सक्षम अधिकाऱ्यांच्या शिफारसी तसेच सोबत जोडावयाची सर्व कागदपत्रे यासह आवेदनपत्र निर्धारित केलेल्या वेळेत कार्यालयात जमा करणे बंधनकारक आहे. या योजनेअंतर्गत मुस्लिम, बौद्ध, पारशी, जैन या प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना लाभ घेता येईल. त्यासाठी उत्पन्नाची मर्यादा आहे.तसेच वेळोवेळी होणाऱ्या सुधारणांमधील अटीही लागू राहतील .

विद्यार्थ्यांसाठी इतर सुविधा :-

* विद्यार्थ्यांसाठी रुपये दोन लाखांपर्यन्त गटविमा योजना.

* अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती या प्रवर्गात मोडणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी पुस्तक पेढी योजना.

* विविध स्पर्धा परीक्षांसाठी समुपदेशन व मार्गदर्शन.

*गरीब विद्यार्थ्यांसाठी शैक्षणिक शुल्कात सवलत तसेच विनामूल्य वह्या आणि पुस्तके .

*शुल्क आकारून संगणक शिक्षण, प्रशिक्षण, प्रमाणपत्र कोर्सेस .

* एक लाखपेक्ष कमी उत्पन्न गट असलेल्या अनुसूचित जमाती प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना मुंबई विद्यापीठाकडील आर्थिक मदत शिष्यवृत्ती.

आदिवासी प्रगती मंडळ, तलासरी

सोसायटी रजिस्ट्रेशन कायदा १९६० नुसार सोसायटी रजिस्टर असून रजिस्टर क्र.बॉम्बे/८/१९६१ (ठाणे) दिनांक ३ ऑक्टोबर १९६१ आहे. तसेच सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० नुसार संस्था नोंदणीकृत आहे. नोंदणी क्र. E-१०५२-ठाणे दिनांक २१/०५/१९९० आहे. मा. कॉम्रेड एल. एस. कोम यांच्या खंबीरनेतृत्वातून निर्माण झालेली ही संस्था आहे. मा. एल. एस. कोम यांनी कॉम्रेड शामराव परुळेकर व कॉम्रेड गोदावरी परुळेकर यांच्या प्रेरणेतून या भागातील आदिवासी व गोरगरीब विद्यार्थ्यांसाठी उच्च शिक्षणाची सुविधा उपलब्ध व्हावी म्हणून माविद्यालयाची प्रथम उधवा येथे स्थापना केली. तालुक्यातील सर्व गावातील विध्यार्थांना सोयीचे व्हावे यासाठी तलासरी येथे मध्यवर्ती ठिकाणी कॉम्रेड गोदावरी शामराव परुळेकर महाविद्यालय स्थलांतरीत केले. तलासरी येथे मुला-मुलींचे वसतिगृह, उधवा येथे माध्यमिक शाळा, वसा येथे माध्यमिक आश्रमशाळा ,कोचाई येथे आश्रमशाळा, तलासरी व उधवा येथे कनिष्ठ महाविद्यालय, आशागड येथे माध्यमिक विद्यालय, वारवाडा व वेवजी येथे माध्यमिक विद्यालय अशा शैक्षणिक शाखा सुरु होऊन संस्थेचा वटवृक्ष होत आहे.

संस्थेचे शैक्षणिक उपक्रम :

उच्च शिक्षण : कॉम्रेड गोदावरी शामराव परुळेकर कला, वाणिज्य आणि विज्ञान महाविद्यालय ,तलासरी

कला शाखा : स्थापना २२ जून १९९४ मुंबई विद्यापीठ संलग्न नॅक कडून 'बी' श्रेणी मानांकित

वाणिज्य विद्याशाखा : स्थापना १७ जुलै २०१०

विज्ञान विद्याशाखा : ३ ऑगस्ट २०११

संगणक शिक्षण : महाविद्यालयीन विध्यार्थ्यांना संगणकीय शिक्षण मिळावे म्हणून संस्थेने कॉम्रेड गोदावरी शामराव परुळेकर कला , वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालयातील सर्व विध्यार्थ्यांसाठी संगणक शिक्षण त्याचबरोबर संगणक प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम सुरु करण्यात आले आहेत. त्यासाठी २५ संगणकसंच व नियमित विद्युत पुरवठा असलेली स्वतंत्र संगणक प्रयोगशाळा उपलब्ध करून दिलेली आहे . सन २०१४-१५ या वर्षांपासून कोणताही एक संगणक प्रशिक्षण कोर्स विद्यार्थ्यांना अनिवार्य केला आहे .

मुक्त उच्च शिक्षण : परिसरातील उच्चशिक्षणापासून उपेक्षित असलेल्या विद्यार्थ्यांनाही उच्च शिक्षण मिळावे म्हणून यशवंतराव चव्हाण मुक्त विद्यापीठ, नासिक यांचेकडील बी. ए ./ बी.कॉम. हे पदवी अभ्यासक्रम तर बी. लिब. हा तर पदव्युत्तर अभ्यासक्रम कॉम्रेड गोदावरी शामराव परुळेकर महाविद्यालय , तलासरी येथे सुरु करण्यात आलेला आहे .

रोजगार व: स्वयंरोजगार केंद्र : या भागातील विद्यार्थ्यांना रोजगार व स्वयंरोजगार आणि नोकरीच्या संधी उपलब्ध होण्यासाठी कॉम्रेड गोदावरी शामराव परुळेकर महाविद्यालय तलासरी येथील ग्रंथालयात सर्व स्पर्धा परीक्षेसाठी लागणारी पुस्तके , संदर्भ ग्रंथ व विविध प्रकारची मासिके / पाक्षिके उपलब्ध करून देण्यात येतात. त्याचप्रमाणे अनुभवी मार्गदर्शक उपलब्ध करून दिले जातात . रोजगार व स्वयंरोजगारासाठी संपर्क केंद्र स्थापन करून परिसरातील औद्योगिक क्षेत्रामध्ये कामगार/कारागीर/ कर्मचारी / पोलीस व तत्सम जागेसाठी महाविदयालयातून भारतीप्रकिया केली जाते. स्वयंरोजगाराच्या संधीसाठी यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र

मुक्त विद्यापीठ , नाशिक यांचेकडील अंगणवाडी/बालवाडी सेविका प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम तसेच बचतगट स्वयंसेवक / स्वयंसेविका प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम असे उपयुक्त अभ्यासक्रम महाविद्यालयातून चालविले जातात.

महाविदयालयातील विविध

१. परीक्षा विभाग
२. राष्टीय सेवा योजना विभाग
३. सांस्कृतिक विभाग
४. जिमखाना व क्रीडा विभाग
५. स्पर्धा पारीक्षा मार्गदर्शन व समुपदेशन विभाग
६. महिला विकास कक्ष
७. यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ , अभ्यासकेंद्र
८. संगणक शिक्षण व प्रशिक्षण केंद्र

दृष्टिकोन

आदिवासी व दारिद्र्य रेषेखालील विद्यार्थ्यांचा उच्च शिक्षासंबंधी तसेच त्यांची गुणवत्ता वाढविण्यासाठी विशेष मौलिक सेवा व औपचारिक माहिती देणे.

मिशन

१. तलासरी व पंचक्रोशीतील गरजू ,दारिद्र्य रेषेखालील आदिवासी विध्यार्थ्यांच्या शिक्षणासंबंधी विशेष कार्य करणे.
२. आदिवासी समाज व समाजाची प्रगती यासाठी प्रयत्न करून भौतिक सुविधांची उपलब्धता करून देणे.
३. विद्यार्थ्यांमध्ये शिस्त, वक्तशीरपणा, प्रामाणिकपणा, दैनंदिन उपस्थिती या बाबतीतील उच्च व नैतिक तत्वाचे अवलंबन करणे व त्यांच्या मनावर बिंबवणे .
४. विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासेत्तर उपक्रम राबविणे उदा. सांस्कृतिक , क्रीडा व राष्टीय सेवा योजना विभागामार्फत त्यांच्या व्यक्तिमत्वासाठीचा सर्वांगीण विकास साधने .
५. विद्यार्थ्यांच्या सुप्त गुणांना वाव मिळावा व स्पर्धात्मक युगामध्ये आव्हान स्वीकारता यावे यासाठी त्यांना विविध संधीची जाणीव व उपलब्धता करून देणे.

ध्येय

१. कला, वाणिज्य, विज्ञान, माहिती व तंत्रज्ञान तसेच कौशल्याधिष्टित अभ्यासक्रमाची संधी उपलब्ध करून देणे.
२. आदिवासी विध्यार्थ्यांना कायम नोकरी मिळावी यासाठी शासकीय सेवासंबंधीच्या स्पर्धात्मक परीक्षेबाबत समुपदेशन करणे.
३. महाविद्यालयातील आजी व माजी विद्यार्थ्यांना तसेच इतर सर्व तरुणांना रोजगाराची संधी उपलब्ध करून देण्यासाठी मदत व प्रयत्न करणे.
४. आदिवासी व दारिद्र्य रेषेखालील समाजाची उन्नती व्हावी यासाठी केंद्र सरकार व महाराष्ट्र शासनाच्या असलेल्या सुविधांसंबंधी जाणीव करून देणे व या योजनेतून लाभ मिळवून देण्यासाठी प्रयत्न करणे.
५. विध्यार्थी, शिक्षक, कर्मचारी, संस्था व्यवस्थापन व इतर सर्व समाजाची प्रगती व्हावी व राष्ट्रभक्ती निर्माण व्हावी यासाठी मोलाचे योगदान देणे.

भविष्यावर दृष्टिक्षेप

- * विद्यार्थांसाठी अतिरिक्त वर्ग व कर्मचाऱ्यांसाठी निवासस्थाने यांनी युक्त असणारी महाविद्यालयीन इमारत.
- * माहिती व तंत्रज्ञान व संगणकशास्त्र पदवी शिक्षण सुरु करणे.
- * व्यवस्थापन शास्त्राचे (Self Finance Courses) विविध अभ्यासक्रम नव्याने सुरु करणे.
- * संगणक शिक्षणाचे सुरु असलेले अल्पकालीन शिक्षण कायम करणे.
- * अल्पमुदतीचे विविध कौशल्याधिष्टित अभ्यासक्रम नियमित करणे.
- * इंग्लिश स्पिकिंग कोर्स सुरु करणे.
- * भाषेची प्रयोगशाळा तयार करणे.
- * वाणिज्य शाखेसाठी प्रयोगशाळा तयार करणे.
- * विज्ञान शाखेतील पदव्युत्तर पदवी.

अभ्यासक्रम

=	कला शाखेतील स्नातक पदवी (तीन वर्षाचा एकात्मिक अभ्यासक्रम)	B.A. Three Years integrated Degree Course
=	वाणिज्य शाखेतील स्नातक पदवी (तीन वर्षाचा एकात्मिक अभ्यासक्रम)	B.Com. Three Years integrated Degree Course
=	विज्ञान शाखेतील स्नातक पदवी (तीन वर्षाचा एकात्मिक अभ्यासक्रम)	B.Sc. Three Years integrated Degree Course
=	कला शाखेतील पदव्युत्तर पदवी (दोन वर्षाचा अभ्यासक्रम)	M.A. Two Years integrated Degree Course
=	वाणिज्य शाखेची पदव्युत्तर पदवी (दोन वर्षाचा अभ्यासक्रम)	M.Com. Two Years integrated Degree Course
=	यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाचे केंद्र	M.A., B.Lib., B.A., B.Com.,
=	वारली चित्रकला प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम	

ग्रंथालय विभाग

तलासरी येथील कॉम्रेड गोदावरी शामराव परुळेकर कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय हे पंचक्रोषित प्रसिद्ध आहे. महाविद्यालयाने सतत गुणवत्तेची कास धरल्याने अल्पावधीतच महाविद्यालय नावारूपाला आले . महाविद्यालयाने सतत निकालाची परंपरा उज्वल ठेवली आहे . त्यासाठी विद्यार्थ्यांना आवश्यक त्या शैक्षणिक सुविधांच्या देवाण घेवाण प्रक्रियेचा लाभ झाला आहे.

महाविद्यालयीन ग्रंथालय हे खालील पाच तत्वावर आधारित आहे.

१ पुस्तके / ग्रंथ हे वाचण्यासाठी आहेत.

२ प्रत्येक वाचकाचे ते पुस्तक आहे.

३ प्रत्येक पुस्तकाला वाचक मिळाला पाहिजे.

४ वाचकाचा वेळ वाचला पाहिजे.

५ आपले ग्रंथालय हे एक अशी संघटना आहे ज्यामध्ये विद्यार्थ्यांच्या नैतिक व बौद्धिक वाढीची महत्वपूर्ण भूमिका बजावली जाते .

सर्वांच्या सोयीसाठी ग्रंथालय हे दुसऱ्या मजल्यावर असून कार्यालयीन वेळेत आठ तास खुले असते . ग्रंथालयाचे कामकाज सुरळीत चालावे यासाठी प्राचार्यांच्या नेतृत्वाखाली सल्लागार समिती स्थापन करण्यात आलेली आहे, ही समिती संपूर्ण ग्रंथालय कामकाजासंबंधी काम पाहते. विद्यार्थी व कर्मचाऱ्यांसाठी ग्रंथालयीन नियमांचा काटेकोरपणे वापर केला जातो.ग्रंथालयाच्या कामकाजासाठी दिनदर्शिका सूचना फलकावर लावलेली आहे. वाचकांना आपल्या ग्रंथालयीन संपत्तीच्या माहितीसाठी व मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना पुस्तक पेढी योजनेचा लाभ घेण्यासाठी पुस्तकांच्या प्रदर्शनाचे आयोजन केले जाते.

ग्रंथालयामध्ये पुस्तकांची रचना ही ड्यूई डेसिमल क्लासिफिकेशन या शास्त्रीय वर्गीकरणानुसार केलेली आहे. तसेच प्रत्येक पुस्तकाला अनुक्रम हा - या पध्दतीनुसार देण्यात आला आहे. ही पद्धत जगभर सर्वत्र प्रमाणित मानली जाते. फाईल्स व रजिस्टर यांच्या

यादया व्यवस्थित अनुक्रमे भरलेल्या आहेत. प्रत्येक शैक्षणिक वर्षाच्या शेवटी ग्रंथालयामध्ये जमा पुस्तकांची पडताळणी केली जाते. गरजेनुसार ग्रंथालयीन कर्मचाऱ्यांना कामे वाटून दिली जातात . ग्रंथपालाला स्वतः ला अद्यावत ज्ञान मिळवण्यासाठी परिसंवाद कार्यशाळा यांच्या माध्यमातून संधी दिली जाते.

ग्रंथालय हे संपूर्णपणे संगणकीकृत केलेले आहे. ग्रंथालयाच्या दैनंदिन कामात गती यावी यासाठी सोल स्वाफ्टवेअर खरेदी केलेले असून विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या स्वयंचलित भाग आहे.

ग्रंथालयाचे स्थळ - ग्रंथालय हे महाविद्यालयाच्या इमारतीच्या उत्तर पूर्व दिशेला दुसरा मजल्यावर असून त्याचे क्षेत्रफळ २००० स्वे. फू. आहे ग्रंथसंग्रह योजना प्रत्येक शैक्षणिक वर्षाच्या सुरुवातीला विषय शिक्षकांनी व विभागप्रमुखांकडून पुस्तके नियतकालिकांची मागणी यादी व आवश्यकतेनूसार मागविली जाते.त्यानंतर ही यादी ग्रंथालय समितीसमोर मान्यतेसाठी मांडण्यात येते व त्यास मान्यता घेण्यात येते. ही मान्यता मिळाल्यानंतर पुन्हा एकदा ग्रंथालयात ती पुस्तके नसल्याची खात्री केली जाते व मागणीनुसार प्रकाशक व लेखकांच्या पुस्तकांची खरेदी केली जाते .

पुस्तके विद्यार्थ्यांना देतानाच नियम :-

= पुस्तके बदलतांना वर्गावार दिवस व वेळेचे बंधन पाळले जाते .

= पुस्तकातील कार्डावर नोंद ही ग्रंथालय करील, विद्यार्थ्याने पुस्तकातील कार्डावरील कोणत्याही परिस्थितीत नोंद करू नये.

= विद्यार्थ्याने पुस्तके काळजीपूर्वक हाताळावीत, पुस्तकामध्ये कोणतेही चित्रे रंगवू नये अथवा पेनाने किंवा पेन्सिलीने खुणा करू नये .

= विद्यार्थ्यांनी फोटो दिल्याशिवाय त्याला ग्रंथालय कार्ड दिले जाणार नाही .

= ग्रंथालय कार्ड हरविल्यास कार्डाची रक्कम वसूल करून नवीन कार्ड देण्यात येईल.

= प्रत्येक पुस्तक सात दिवसाच्या आत जमा करावे त्यापेक्षा उशिर झाल्यास प्रत्येक दिवसाला रु. २/- याप्रमाणे दंड आकाराला जाईल.

= विद्यार्थ्यांनी पुस्तके घेतांना नीट पडताळून पाहावे. ते जर फाटलेले किंवा पानाची कमतरता असलेले किंवा त्यातील पाने फाडलेली असतील तर ती लगेचच ग्रंथालयाच्या निदर्शनास आणावी.

= पुस्तके जमा करतांना ती तपासून घेतली जातील . ते जर फाटलेले किंवा पानाची कमतरता असलेले किंवा त्यातील पाने फाडलेली असतील तर नियमाप्रमाणे दंड करण्यात येईल अथवा संपूर्ण पुस्तकाची रक्कमही वसूल करण्यात येईल.

= जर विद्यार्थ्यांकडून पुस्तक हरविले असेल तर त्या पुस्तकाची पूर्ण रक्कम वसूल करण्यात येईल .

= वाचन कक्षात खालील पुस्तके ही ओळखपत्रावर देण्यात येतील ही पुस्तके घरी वाचण्यासाठी देण्यात येणार नाही

१. संदर्भ पुस्तके	२. दुर्मिळ पुस्तके	३. प्रश्नपत्रिका संच
४. मासिके	५. स्पर्धा परीक्षेसाठीची पुस्तके	6. कमी प्रती असलेले व जास्त मागणी असलेले पुस्तक

= प्रत्येक विद्यार्थ्याने ग्रंथालयाचे नियम व वेळोवेळी झालेले बदल पाळणे बंधनकारक आहे.

= जो पर्यत ग्रंथालयातील संपूर्ण पुस्तके जमा केलेले नसतील तोपर्यत विद्यार्थ्यास विद्यार्थ्यास परीक्षेचे हॉल तिकीट किंवा निकाल दिला जाणार नाही.

= ग्रंथालयात शांतता पाळावी.

= विद्यार्थ्याने ग्रंथालयात प्रवेश करतांना आपल्यासोबत पादत्राणे, छत्री, काठी, बॅग, रेनकोट, तेलकट पदार्थ, पाळीव प्राणी राहणार नाहीत याची काळजी घ्यावी त्यासाठी ग्रंथालयाबाहेर प्रापर्टीरूम असून तेथे आपण ती आपल्या जबाबदारीत ठेवावी.

= प्रत्येक विद्यार्थ्याने ई-मेल आय.डी.प्रवेश घेतेवेळी ग्रंथालयास द्यावा.

सेवा व विविध उपक्रम :-

अभ्यासकक्ष / वाचनकक्ष काऊंटर

पुस्तके / नियतकालिके देवाण - घेवाण काऊंटर

मागणीनुसार पुस्तकांचा शोध

ताब्यात घेतलेल्या व मागणी असलेल्या पुस्तकांची यादी

पुस्तके घरी वाचण्यासाठी देणारे काऊंटर

संदर्भ विभाग :-

संदर्भासाठी आवश्यक असलेली पुस्तके, ग्रंथ व ग्रंथेतर साहित्य नियमाप्रमाणे व उपलब्धतेनुसार दिले जातील.

चालू घडामोडीची माहिती :-

विषयासंदर्भातील व अगदी ताजी अद्यावत माहिती प्रथम प्राध्यापकांना दिली जाते. त्यांच्या मार्फत विद्यार्थ्यांना दिली जाते व ही माहिती नोटीस बोर्डवरही लावण्यात येते . त्या शिवाय विद्यार्थ्यांना हवी असलेली माहिती वेळेनुसार उपलब्ध करून देण्यात येते.

ग्रंथालयातील उपक्रम :

१. पुस्तक पेढी योजना - या योजनेअंतर्गत मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना पुस्तके पुरविली जातात. ही पुस्तके त्यांना वर्षभर घरी वाचण्यासाठी दिली जातात. साधारणपणे ही सर्व पुस्तके ही अभ्यासक्रमाची असतात .

२. पुस्तक प्रदर्शन - ग्रंथालयामार्फत प्रत्येक वर्षी पुस्तकांचे प्रदर्शन भरविले जाते.

३. विदयार्थ्यांच्या सूचना स्वीकारणे - विदयार्थी हा मुख्य वाचक असल्याने त्याच्या प्रत्येक सूचना ग्रंथालयात स्वीकारल्या जातात.

सूचना :- ग्रंथालय आवेदन पत्र (Membership form) प्रवेश घेताना त्वरित जमा करावा. अन्यथा प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण होणार नाही .

संचालक मंडळ

मा. ल. शि. कोम अध्यक्ष	मा. बी. व्ही. मांगात सचिव	मा. डी. एम. वाघदडा सहसचिव	सौ. हेमलता कोम संचालिका
मा. एल. बी. धनगर संचालक	मा. आर. के. कुऱ्हाडा संचालक	मा. व्ही. जे .दोडीया संचालक	मा. व्ही. जे . धाडगा संचालक
	मा. के. एम. सुरती संचालक	मा. एस. एल. कोम संचालक	

महाविद्यालयीन व्यवस्थापन समिती

मा. डॉ. एम. आय. पटेल — मा. ए. बी. नार्वेकर — मा. एच. टी. गोंदिया (ठक्कर)

कार्यरत प्राध्यापकवर्ग

प्रा.डॉ.बी.ए.राजपूत - प्राचार्य

प्रा.गमे ए. एस . राज्यशास्त्र विभाग	प्रा.शिखरे जी.वाय. मराठी विभाग	प्रा.पवार आर .एन. इतिहास विभाग	प्रा.होन. ए .के. ग्रंथपाल
प्रा.माळवदकर पी. एम. अर्थशास्त्र विभाग	प्रा.वाकडे डी. एस इंग्रजी विभाग	प्रा.साळवे एन. एस. वाणिज्य विभाग	प्रा.रितेश रायचना अकाउन्टन्सी विभाग
प्रा.गोतीस बी. ई. पायाभूत अभ्यासक्रम	प्रा.ए. ई. बोर्डे इंग्रजी विभाग	प्रा. बी. डी. मिरपगार मराठी विभाग	प्रा. रामेश्वर हंबर्डे अर्थशास्त्र विभाग
प्रा. डॉ. माने व्ही. ए. रसायनशास्त्र विभाग	प्रा.डॉ.तुकाराम रेड्डी रसायनशास्त्र विभाग	प्रा. डॉ. विद्यावती रेड्डी रसायनशास्त्र विभाग	प्रा.डॉ.राऊत सचिन वनस्पतीशास्त्र विभाग
प्रा. डॉ. के. एच. माळी प्राणीशास्त्र विभाग	प्रा.ज्ञानेश्वर मौळे गणित विभाग	प्रा.डॉ.जान्हवी आरेकर वनस्पतीशास्त्र विभाग	प्रा.अनिकेत धावरे भौतिकशास्त्र विभाग
प्रा.हटकर रितेश भौतिकशास्त्र विभाग	प्रा.दिपक धांगडा गणित विभाग	प्रा.वर्षा साळुंखे मानसशास्त्र विभाग	प्रा.सुतार प्रसाद बिजनेस लॉ

शिक्षकेत्तर कर्मचारी

श्री.शेख एम. आय अधिक्षक	श्री.गायकवाड आर. एस कनिष्ठ लिपिक	श्री. दौडा जे. ए. कार्यालयीन कर्मचारी	श्री.खटाणे एन. बी. कार्यालयीन कर्मचारी
श्री.बरफ एम. आर. ग्रंथालय परिचर	श्री. आर. बी. गीते कार्यालयीन कर्मचारी	श्री.झरेकर एस.एम कार्यालयीन कर्मचारी	श्री. पाटील जे.एम. कार्यालयीन कर्मचारी
श्री. भोये के. के. प्रयोगशाळा परिचर	श्री. कालात के. एल. प्रयोगशाळा परिचर	श्री.खेडकर के. एम कार्यालयीन कर्मचारी	श्री.विजय मंडल कार्यालयीन कर्मचारी
श्री.मनोज सुरेश मुऱ्हा प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री सागरसिंग राजपूत प्रयोगशाळा परिचर	श्री.राजेश भुरकूड प्रयोगशाळा पररिचर	सौ.दीपा भुरकूड कार्यालयीन कर्मचारी
	विजय खुलात कार्यालयीन कर्मचारी	आरती घोलप कार्यालयीन कर्मचारी	

COLLEGE PROFILE

About COM. GODAVARI SHAMRAO PARULEKAR COLLEGE OF ARTS, COMMERCE & SCIENCE, TALASARI

The realization of our greatest social worker com. Godavari Shamrao Parulekar's dream to see Tribal zone as a centre of excellence in education was initiated by our Hon. Chairman Com. L. S. Kom with the establishment of com. G. S. P. College of Arts, Commerce and science , Talasari in the year 1994. The very name of college reminds us of com. Godavari Parulekar who devoted her life for the holistic Upliftment of tribal and to bring them into the mainstream of development. Earlier college building was located there at Udhawa but for the easy convenience of the Tribal students coming from all direction to receive education. The Hon. President has been a ceaseless source of inspiration for us whereas principal Dr. B. A. Rajput is nurturing the very college with all his capacities. The college is also a recipient of the prestigious 'Best College Award' for the year 2014-2015 of the University of Mumbai.

Its objective is to bring tribal's into mainstream and core for their entire progress and Development. in this college today all the faculties including Arts, commerce and science are being taught for the academic conveniences of tribal students living nearby Talasari. As is mentioned earlier, the very intention behind opening this college was to impart qualitative education and to offer valuable service in the field of education to all with a special focus on tribal and BPL students. Its mission was to attain communal and social development through developing infrastructural facilities of the institution , to inculcate the values of discipline, regularity, sincerity and punctuality amongst students so as to make them better citizen. It is also striving hart to make all round development of the personality of students through extracurricular activities, and finally to make aware the students of opportunities available and challenger to be faced in the competitive world so as to make full utilize of their potentials the college is having well planned campus affiliated to university of Mumbai and was re - accredited with grade "B" in 2012. The college has centralized library equipped with rich and versatile collection of books and well qualified and experienced faculty members. The college has run national university students skill Development (NUSSD) Courses and career Guidance and counseling programmes by professional Experts. TO impart knowledge to the semi - educated students college is running the centre of Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University, Nashik. The college has also won NSS Best unit award. It is a great Honor for the college as our Principal Dr. B. A. Rajput received an 'Indian Leadership Award for Education excellence' in2014 by all India Achievers Foundation, Delhi. The College has started Post Graduation in M.A History and M.COM. since2013-14 The three storied elegant building of the college gives evidence of its grandeur and ever increasing hunger of knowledge.